

**UCHWAŁA NR LXXXV/667/2023  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Stanisław Kurlej**



## **Program współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

### **Wprowadzenie**

Podstawowym celem funkcjonowania Miasta i Gminy Nowa Sarzyna jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców – w wielu różnych dziedzinach życia: gospodarczego, społecznego czy kulturalnego. Organizacje pozarządowe są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki.

Organizacje są często wyspecjalizowane w określonych obszarach zadań publicznych, dlatego współpraca z nimi przynosi wymierne korzyści dla samorządu, w postaci sprawnej i efektywnej realizacji powierzonych zadań. Ponadto organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego w społeczeństwie demokratycznym stanowią doskonałą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych obywateli danego środowiska.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w „Programie współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowa Sarzyna;
- 6) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie;
- 7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

## § 2

### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe programu współpracy:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
  - 2) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;
  - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 5) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
  - 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

## § 3

### Zasady współpracy

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że Miasto i Gmina Nowa Sarzyna zleca realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** oznacza, że gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) zasada **efektywności** polega na tym, że gmina będzie dokonywać wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) zasada **uczciwej konkurencji** przejawia się tym, że gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) zasada **jawności** rozumiana jest jako dążenie gminy do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

- 7) zasada **legalności** oznacza, że wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów programu współpracy odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### § 4

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) ustawowe zadania własne gminy;
  - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
  - 3) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowego rozwiązywania problemów społecznych;
  - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 programu.

#### § 5

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter **finansowy i pozafinansowy**.
2. Do współpracy o charakterze **finansowym** należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert, na zasadach określonych w ustawie oraz programie;
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
  - 3) wspieranie organizacji pozarządowych, które pozyskały fundusze ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny;
  - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach „Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mieście i Gminie Nowa Sarzyna na 2024 rok” oraz „Miejsko-Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna na rok 2024”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym obszarze.
3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze **pozafinansowym** może odbywać się w następujących formach:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów, na zasadach określonych odrębną uchwałą;
  - 3) organizacja akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy;
  - 4) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
  - 5) promowanie i informowanie o współpracy i o działalności organizacji pozarządowych, na stronie internetowej [www.nowasarzyna.eu](http://www.nowasarzyna.eu), Biuletynie Informacji Publicznej i w innych formach;
  - 6) prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla organizacji pozarządowych w zakresie składania wniosków w trybie otwartego konkursu ofert oraz rozliczania dotacji;

- 7) wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych;
- 8) używanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na prowadzenie działalności statutowej podmiotów programu.

## **§ 6** **Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowe zadania gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku obejmują sferę działań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) wolontariatu;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) organizacji zawodów i pikników rekreacyjno-sportowych;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) upowszechniania i rozwoju turystyki lokalnej;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy ofiarom konfliktów zbrojnych, katastrof i klęsk żywiołowych;
- 15) promocji Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

## **§ 7** **Okres realizacji programu**

„Program współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” będzie realizowany od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **§ 8** **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania to można je wykonać w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę.
  - 1) stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym;

- 2) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację;
- 3) korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu współpracy.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji na zasadach określonych w ustawie.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
  - 1) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami;
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
  - 3) Podmioty programu w zakresie odpowiadającym swoim działaniom statutowym.

## **§ 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Gmina, współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu planuje przeznaczyć środki finansowe w kwocie 870 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi zostanie określona Uchwałą budżetową Gminy Nowa Sarzyna na 2024 rok.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji jego wykonania.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
  - 4) ilość zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 6) wysokość środków własnych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
  - 7) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie współpracy;
  - 8) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 9) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Sarzynie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2025 roku.

## § 11

### Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone na stanowiskach pracy: wieloosobowe stanowisko ds. promocji i sportu oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Przygotowanie programu współpracy objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu programu i przeprowadzenie konsultacji społecznych w przedmiotowym zakresie - zgodnie z warunkami określonymi w zarządzeniu wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy;
  - 2) dokonanie korekt w treści projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag wynikających z konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 3) przedstawienie projektu uchwały na posiedzeniach komisji stałych Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
  - 4) przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
  - 5) po uchwaleniu programu przez Radę Miejską, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 12

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi od 4 do 6 członków, w tym 2 przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi także osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących ww. organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wnioski, tj.:
  - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem organów podmiotów ubiegających się o dotację;
  - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu osobowego, w tym przewodniczącego komisji lub sekretarza komisji.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - 2) przy ocenie ofert członkowie komisji posługują się kartą oceny oferty;

- 3) w następnej kolejności komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne zgodne z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty;
  - 4) w dalszej kolejności komisja analizuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym;
  - 5) oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana;
  - 6) oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej;
  - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa po dokonanej ocenie merytorycznej sporządza protokół, który powinien zawierać:
    - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
    - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
    - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
    - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
    - 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji; zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
    - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
    - 7) podpisy członków komisji.
  12. Komisja konkursowa może zaproponować zmniejszenie zakresu realizacji zadania oraz kwoty dotacji w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
  13. Komisja może zaproponować niższą kwotę dofinansowania niż wnioskowana w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. Powyższa zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przed podpisaniem umowy.
  14. Sporządzony protokół zawierający rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Burmistrza.
  15. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.